



Unsere Innovationen – Ihr Wachstum

ELOprofessional²⁰¹¹

Software für: Enterprise-Content-Management
Dokumenten-Management · Archivierung · Workflow



Unternehmen

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ihr Interesse an einer ELO DMS-/ECM-Lösung zeigt das Bestreben, Ihre Geschäftsprozesse zu verbessern und Ihr Unternehmen weiter voranzubringen. In guten, aber vor allem auch in schwierigen Zeiten, ist es wettbewerbsentscheidend, die Arbeitsabläufe und damit das Unternehmen selbst für die aktuellen Herausforderungen fit zu machen. Mit den DMS-/ECM-Systemen aus dem Hause ELO Digital Office legen Sie den Grundstein für eine zukunftsfähige Infrastruktur mit Potenzial. Unter dem Motto „Unsere Innovationen – Ihr Wachstum“ haben wir seit Anbeginn unserer Geschäftstätigkeit herausragende und technologisch führende Bausteine entwickelt, um die Geschäftsprozesse unserer Kunden zu optimieren.

Das Ergebnis kann sich sehen lassen: Auf der ganzen Welt arbeiten heute Unternehmen erfolgreich mit unserer Software, die bereits mehrfach als beste und innovativste Lösung ausgezeichnet wurde. Dabei haben wir nur ein Anliegen: das Business unserer Kunden schneller, besser, effektiver, sicherer und kostengünstiger zu machen und damit zu Ihrem Wachstum beizutragen. Hierfür steht ELO mit seinen innovativen Produktlinien und nicht zuletzt auch mit seinem leistungsfähigen Netzwerk an zertifizierten Business-Partnern. Als spezialisierte DMS-/ECM-Lösungspartner sind sie mit ihrem Know-how der Garant für eine erfolgreiche ELO-Implementierung.

Der richtige Zeitpunkt, Ihre Geschäftsprozesse und Ihre Arbeitsmethodik zu verbessern, ist jetzt. Sprechen Sie mit uns – wir sind für Sie da.

Herzliche Grüße

Ihr Karl Heinz Mosbach
Geschäftsführer
ELO Digital Office GmbH

Unsere **INNOVATIONEN** – Ihr **WACHSTUM**

Geschäftsprozesse optimieren

ELO Enterprise-Content-Management (ECM) verfügt über alle Funktionalitäten zur effektiven Verwaltung, schnellen Nutzung und sicheren Kontrolle von Informationen über ihren gesamten Lebenszyklus hinweg. Dies umfasst die neuesten Technologien, um Informationen und Dokumente schnell zu erfassen, zu verwalten, zu speichern, zu bewahren und bereitzustellen. Ganz im Sinne der Optimierung Ihrer Geschäftsprozesse.

Ihre Anwender im Fokus

Unterschiedliche Anwender haben verschiedene Anforderungen an ein ECM-System. Unabhängig davon, ob der Anwender den vollen ECM-Leistungsumfang im Windows Client, im Windows Explorer, im Webbrowser, mobil auf dem Smartphone und Tablet PC oder lieber innerhalb seiner gewohnten Microsoft Office-Umgebung benötigt: Mit dem Multi-Client-Konzept von ELO stellen wir unterschiedliche Zugriffsmöglichkeiten und Technologien für jede Anforderung bereit.

Mit jeder Technologie greift der Anwender auf das zentrale Unternehmensarchiv und sämtliche Informationen zu, die sich in ELO und den angeschlossenen Unternehmensanwendungen wie ERP oder E-Mail befinden.

Umfassendes Lösungsportfolio

Je nach den Anforderungen Ihres Unternehmens bietet Ihnen ELO eine Vielfalt an Lösungsszenarien, die Ihren wirtschaftlichen Erfolg fördern. Angefangen bei der einfachen rechtskonformen Archivierung von Dokumenten bis hin zum unternehmensweit angelegten Wissensmanagement zur Unterstützung aller vorhandenen Geschäftsanwendungen. Unsere **ELO Business-Partner** stehen Ihnen bei der Umsetzung kompetent und erfahren zur Seite. Schaffen Sie mit ELO auch in schwierigen Zeiten Sicherheit, und steigern Sie Ihren wirtschaftlichen Erfolg durch verbesserte und effektivere Geschäftsprozesse.



ECM-Einstieg

Mehr Ordnung und Struktur

Zeit ist Geld. Doch noch immer geht den Unternehmen viel Zeit durch die ineffektive Verwaltung ihrer Dokumente verloren. Sie legen papiergebundene Unterlagen in konventionellen Ordnern ab, sammeln elektronische Dokumente in E-Mail-Postfächern, und zu alledem kommen noch unübersichtliche Fileserver-Strukturen hinzu. Das leistungsfähige ECM-System **ELOprofessional** bringt die notwendige Ordnung und Struktur in den Arbeitsalltag.

Effiziente Geschäftsabläufe

Eine Kernkompetenz von **ELOprofessional** ist es, die unterschiedlichsten Dokumentenarten in einer einheitlichen Ablagestruktur zusammenzuführen. Zu diesem Zweck lässt sich das **ELO**-System mit nahezu allen führenden Unternehmensanwendungen verzahnen. Es spielt dabei keine Rolle, ob es sich um Microsoft Office-Dokumente, E-Mails, Papierdokumente, technische Zeichnungen oder ERP-Belege handelt. Auf Knopfdruck – oder je nach Einstellung auch automatisiert – gelangen alle relevanten Dokumente und Informationen in das zentrale **ELO** ECM-Archiv.

Mit **ELO** können Sie rechtssicher Ihre kompletten Unternehmensprozesse automatisieren, standortübergreifend Informationen bereitstellen und für transparente Geschäftsabläufe sorgen. Angefangen bei der einfachen Erfassung der Informationen bis hin zur komplexen Aufbereitung durch automatische Klassifikation. Die **ELO** ECM-Suite bietet Ihnen die maßgeschneiderte Lösung für Ihr Unternehmen, damit Sie in Zukunft noch besser und flexibler arbeiten können.

ORDNUNG und STRUKTUR schaffen

Transparent und nachvollziehbar

Mit einer Vielzahl an leistungsfähigen ECM-Funktionen unterstützt Sie **ELO** bei Ihrer täglichen Arbeit. Modifizieren Sie ein Dokument, pflegt **ELO** automatisch die Änderungshistorie. Dank der zweiseitigen Vergleichsfunktion können Sie die Änderungen jederzeit übersichtlich nachvollziehen. Die automatische Wiedervorlage erinnert Sie an wichtige Termine wie z.B. Ablaufdaten. Erstellt der Anwender Vorgangskopien für die eigene Akte, wird im Regelfall stets eine Referenz auf das Original gesetzt. Damit entstehen keine redundanten Daten.

Wird das Original modifiziert, zeigen auch die Referenzen bzw. Kopien immer den aktuellen Status an. Die **ELO** Abo-Funktion informiert auf Wunsch auch aktiv darüber, wenn wichtige Dokumente oder Informationen Änderungen erfahren haben. Arbeiten mehrere Personen gleichzeitig an einem Dokument, sorgt die **ELO** Check-In/Check-Out-Funktion dafür, dass es zu keinen Änderungskonflikten kommt.

Effektive Teamarbeit

Effektive Teamarbeit benötigt Standards und eine gemeinsame Dokumenten- und Informationsverwaltung. Die hierfür erforderlichen Funktionen stellt Ihnen das **ELO** ECM-System bereit. Es gewährleistet flexible Projektstrukturen, konkurrierendes Bearbeiten wichtiger Planungsunterlagen sowie die Nachvollziehbarkeit, wer, wann, welche Änderungen in welcher Anwendung durchgeführt hat.

Vertrautes Arbeiten

Die Archivstruktur in **ELO** orientiert sich an vertrauten Ordnungsmechanismen (Archiv, Aktenschrank, Ordner und Register). Unsere Devise lautete von Anbeginn: vertrautes Arbeiten ohne großen Lernaufwand. Daher führen wir kontinuierlich Usability-Tests durch, um Ihren Umgang mit der Software so benutzerfreundlich wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass der Zugriff auf **ELO** auf vielfältige Art und Weise erfolgen kann – ob über Webbrowser, Notebook-Mobil-Client, Smartphone oder einen Linux-, Mac- bzw. Windows-Client. Unsere Flexibilität kennt nahezu keine Grenzen.

Office

Ein starkes Team – Microsoft Office und ELO

Welches ist Ihre bevorzugte Microsoft Office-Anwendung? Outlook, Word, Excel oder am liebsten gleich alle drei? Für ELO spielt das keine Rolle, denn ELO bietet Ihnen jetzt DMS-Funktionalitäten für die komplette Microsoft Office-Welt an. Die neuen .Net-Komponenten erlauben die nahtlose Verzahnung der ELO DMS-Funktionen in die bestehenden Office-Anwendungen. Sie müssen keinen neuen Client installieren und sich in diesen einarbeiten. Sie arbeiten einfach in gewohnter Weise in Ihrer bevorzugten Anwendung weiter.

Microsoft Outlook und ELO – nahtlos verzahnt

Der neue ELO Outlook-Client bietet dem Anwender zahlreiche Vorteile, denn Microsoft Outlook wird mit ELO um viele wertvolle DMS-Funktionen erweitert:

- Direkter Zugang aus Outlook in das ELO-Archiv
- Alle gängigen Dokumente aus ELO werden komfortabel in Outlook angezeigt.
- E-Mails anwenderfreundlich per Drag&Drop in das Archiv schieben
- Dokumente über Outlook aus ELO aus- und wieder einchecken.
- Leistungsstarke Suche aus Outlook im gesamten Archiv
- Übersichtliche Trefferlisten direkt in Outlook

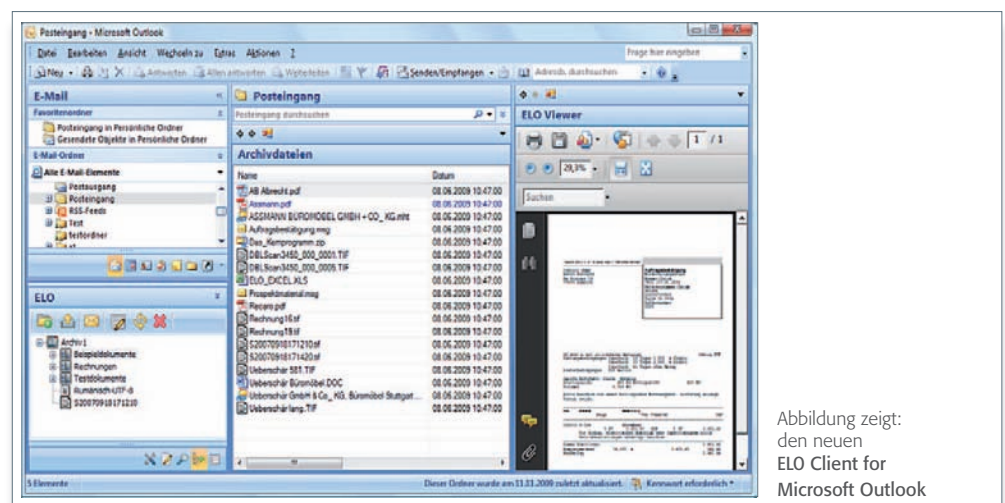


Abbildung zeigt den neuen ELO Client für Microsoft Outlook

Microsoft Office und ELO – NAHTLOS VERZAHNT

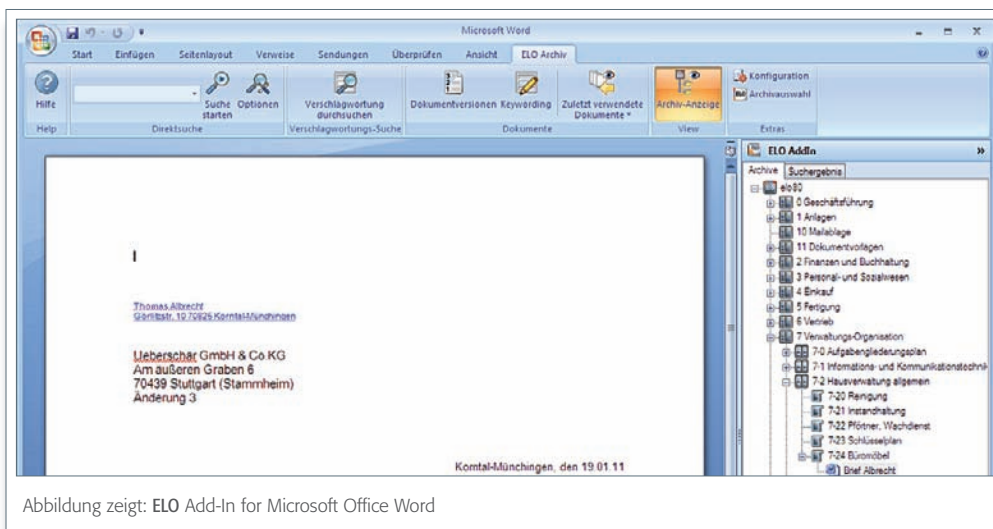
Microsoft Word und ELO – das gewisse Mehr an Effizienz

Die Nr. 1 in der Bürokommunikation ist nach wie vor Microsoft Office. Texte wie Verträge, Angebote oder allgemeine Anschreiben werden in der Regel mit Microsoft Word verarbeitet. Sie sitzen an einem Kundensreiben und wollen kurz einsehen, wie der Wortlaut der letzten Kommunikation mit eben diesem Kunden war? Kein Problem, dank der **ELO-Integration** für Microsoft Word suchen Sie das Schreiben einfach über Ihre Word-Anwendung in **ELO** heraus und lassen es sich anzeigen. Sie können Ihre Dokumente wie gewohnt öffnen und speichern. Statt der lokalen Festplatte oder dem Fileserver im Unternehmensnetzwerk liegen Ihre Dokumente sicher und geschützt im zentralen Archiv.

DMS-Funktionen direkt in Microsoft Word nutzen

Leistungsstarke DMS-Funktionen wie das Ein- und Auschecken von Dokumenten sowie die Versionshistorie stehen dem Anwender direkt in Microsoft Word zur Verfügung. Dabei navigiert er durch das Archiv und lässt sich relevante Dokumente anzeigen.

Alternativ kann mittels der neuen **ELO iSearch**-Komponente im kompletten Archiv gesucht werden. Die Trefferliste wird ebenfalls in Word angezeigt. Somit muss der Anwender nicht mehr seine gewohnte Arbeitsumgebung verlassen und kann sich auf seine Kernaufgaben konzentrieren.





Wissen

Blitzschneller Informationszugriff

Moderne leistungsstarke Datenbanktechnologien ermöglichen eine sekundenschnelle Informationsrecherche. Die darauf basierenden Suchmechanismen von **ELOprofessional** sorgen dafür, dass Ihnen jede benötigte Information per Mausklick unternehmensweit zur Verfügung steht. Dies spart wertvolle Arbeitszeit, hilft Wissen zu erschließen, auch innerhalb der Geschäftsprozesse, und trägt so zum nachhaltigen Unternehmenserfolg bei.

Effektive Informationsrecherche

Der Benutzer wird mit **ELO iSearch** im gesamten Rechercheprozess intelligent und nachvollziehbar unterstützt und gelangt so schneller an die für ihn entscheidungsrelevanten Informationen. Die Basis von **ELO iSearch** bildet eine Vielzahl an Suchfunktionen, die serienmäßig in **ELOprofessional** integriert sind und das Finden von Informationen jedes Mal zu einem erfolgreichen Erlebnis machen. Neben Komponenten wie Autovervollständigung, Tippfehlerkorrektur oder dem intuitiven Verknüpfen von Suchbegriffen schaffen es linguistische Suchverfahren, Filter-Funktionen und ein bereits vorhandener Synonymthesaurus, den Anwender schnell und sicher zu der von ihm gewünschten Information zu bringen. Das im Standard integrierte **ELO iSearch**-Modul umfasst eine Vielzahl an wirksamen Suchmethoden als Basis für die erfolgreiche Informationsrecherche.

Unternehmensweiter Ausbau

Der Standard der bereits leistungsstarken **ELO iSearch**-Komponenten lässt sich noch um spezielle Funktionen wie z.B. die semantische Suche, die Einbindung firmeninterner Abkürzungslisten oder Wissenslandkarten erweitern. Optional können beliebige Informationsspeicher wie Datenbanken, E-Mail-Systeme, kaufmännische oder sonstige Unternehmensanwendungen integriert werden. Somit bietet **ELO iSearch** Ihnen die Basis für eine unternehmensweite Enterprise-Search-Strategie.

Sämtliche **INFORMATIONEN** vorgangsbezogen **FINDEN**

Intelligentes E-Mail-Management

E-Mails sind heute das Kommunikationsmittel Nr. 1. **ELO XC** bietet hierfür eine Vielzahl intelligenter Archivierungsstrategien im Sinne eines umfassenden E-Mail-Life-cycle-Management (ELM) an. Angefangen von der einfachen E-Mail-Archivierung bis hin zum zielgerichteten E-Mail-Management bezogen auf die geschäftskritischen Prozesse.

Gesetzliche Anforderungen im Fokus

Zahlreiche gesetzliche Regularien schreiben eine sichere Aufbewahrung geschäftsrelevanter E-Mails vor. **ELO XC** ermöglicht anhand server- und clientbasierter E-Mail-Archivierungsstrategien die zuverlässige und revisions-sichere Aufbewahrung Ihrer E-Mails über den vorgeschriebenen Aufbewahrungszeitraum hinweg.

Dabei gewährleistet **ELO XC** das nahtlose Zusammenspiel mit nahezu allen gängigen E-Mail-Systemen wie Microsoft Exchange, IBM Lotus Notes und Novell GroupWise. Zugriff und Verwaltung erfolgen wie gewohnt über den vertrauten E-Mail-Client. Leistungsfähige Indexierungs- und Suchmechanismen stellen sicher, dass der Anwender auch aus Millionen archivierter E-Mails in Sekundenschnelle die gewünschte findet.

Um die Lesbarkeit der E-Mails auch nach Jahren zu garantieren, bietet **ELO** zudem die Möglichkeit, die Daten automatisch in eines der Langzeitformate TIFF oder PDF/A zu konvertieren.

Vorgangsbezogene Ablage

Die sichere und rechtskonforme Archivierung von E-Mails ist ein wichtiger Aspekt. Noch bedeutsamer für die Effizienzsteigerung eines Unternehmens ist jedoch die geschäftsbezogene Zuordnung der E-Mails. Nur wenn geschäftskritische Informationen und Dokumente, die per E-Mail transportiert werden, direkt und zielgerichtet in den zugehörigen Geschäftsprozess gelangen, können Effektivität und Effizienz des Unternehmens ganzheitlich erhöht werden.

Zentrales und regelbasiertes E-Mail-Management mit **ELO XC** ist somit ein wichtiger Baustein, um die Transparenz im Informationsfluss zu steigern und dadurch letztlich auch wertvolle Ressourcen einzusparen.



Mobilität

Webbasierter Zugang zum Archiv

Das **ELO Internet Gateway** ermöglicht den schnellen und plattformunabhängigen Zugriff auf ein zentrales **ELO**-Archiv. Der Anwender greift über einen Browser von beliebiger Stelle aus auf das **ELO**-Archiv zu. Der Zugriff auf das Archiv kann auch innerhalb eines Standortes über das Intranet erfolgen. Das bietet sich vor allem für Mitarbeiter an, die nicht den vollen **ELO**-Funktionsumfang benötigen. Der große Vorteil dabei ist, dass der Anwender nur die Funktionen sieht, die er auch nutzt.

Über den **ELO**-Webserver übersetzt das **ELO Internet Gateway** das komplette Archiv in HTML-Code. Der **ELO**-Recherche-Client greift über den Webbrowser plattformunabhängig (Windows, Linux, Macintosh) auf den **ELO**-Webserver zu. **ELO** unterstützt dabei marktübliche Browser wie Mozilla Firefox und den Internet Explorer. Es besteht auch die Möglichkeit, über moderne Browser mit CSS 2.0 zu arbeiten. Die Oberfläche besticht durch Übersichtlichkeit, denn die Internet-Clients verfügen über fast alle Programmelemente, die auch der Windows-Client bietet. Hilfreiche Funktionen wie Suchmasken, Wiedervorlage, Workflow und ein Prioritätenmanagement runden die Funktionspalette ab.

Web-Content einfach publizieren

Das Internet als Kommunikationsplattform für geschäftsbezogene Informationsinhalte ist heute ein nicht mehr wegzudenkender Faktor. Diesem Anspruch tragen auch wir Rechnung. Demzufolge bietet **ELOprofessional** seinen Anwendern bereits in der Standardausführung mit **ELO WCM** eine leistungsfähige Content-Management-Umgebung. Schnell und einfach lassen sich hierüber Informations- und Kommunikationsportale aufbauen, deren Inhalte durchgängig aus dem **ELO**-Archiv gezogen werden.

GRENZENLOSER ZUGANG zu Unternehmensinformationen

Mobiler und flexibler Zugriff mit Smartphone und Tablet-PC

Ohne Zeitverlust, überall und komfortabel auf alle relevanten Informationen zugreifen – getreu unserer Multi-Client-Strategie lassen wir dieses Szenario mit der Lösung **ELO for Smartphone** Wirklichkeit werden. Unabhängig von Ort und Art des Netzwerkzugriffs navigieren Sie mit Ihrem Smartphone oder Tablet-PC einfach durch Ihr **ELO-Archiv**, suchen nach Dokumenten und lassen sich diese im Display anzeigen.

Mit der Integration der leistungsstarken **ELO** Workflow-Funktionen geben Sie von unterwegs Aufgaben frei oder initiieren diese auch selbst. Als mobiler Anwender arbeiten Sie damit dynamisch und voll integriert in Ihre Unternehmensprozesse.

Alle Dokumente mobil verfügbar

ELO Mobil ermöglicht die zentrale Verwaltung von Informationen auf dem Notebook. So steht Ihnen auch unterwegs die vollständige **ELO** ECM-Funktionalität zur Verfügung. Darüber hinaus können Sie mit **ELO** die Anbindung und Replikation mehrerer Standorte realisieren.

Intelligente Replikationsmechanismen erlauben gemäß der Definition von Replikationskreisen den automatisierten Abgleich von Dokumenten und Daten zwischen mehreren Archivservern. Dieses Verfahren stellt sicher, dass auch die Teammitglieder an allen anderen Standorten umgehend auf alle mobil erstellten oder modifizierten Unterlagen zugreifen können.





Prozesse

Automatisierte Abläufe

Automatisierte Geschäftsprozesse sind die Voraussetzung, um langfristig am Markt erfolgreich zu sein. **ELOprofessional** verfügt bereits im Standard über einen leistungsstarken Workflow-Server. Mit Hilfe des integrierten grafischen Designers lassen sich denkbar einfach die komplexesten Unternehmensabläufe und Matrixorganisationen abbilden und steuern. Die Workflow-Engine bindet zugewiesene Personen in den Arbeitsablauf ein und steuert ereignisbezogen den Geschäftsvorfall. Über das **ELO** Workflow-System können alle vorhandenen Unternehmensanwendungen wie beispielsweise E-Mail, ERP oder CRM inklusive ihrer Daten einbezogen, kontrolliert und gesteuert werden.

Grenzenlose Workflows

Viele Abläufe und Vorgänge in Unternehmen haben erst einmal keinen Bezug zu Dokumenten wie z.B. Urlaubsanträge, Bedarfsanforderungen oder die Rechnungsprüfung. Mit dem formularbasierten Workflow lassen sich diese Prozesse einfach und wirksam automatisieren. Ohne großen Aufwand bauen Sie mit dem Formular-Editor Ihr eigenes Ablauf-Formular und setzen einen Workflow dahinter; So erstellen Sie z.B. ein Urlaubsformular, in dem bereits alle relevanten Daten wie Name, Resturlaub etc. voreingetragen sind. **ELO** zieht sich diese Daten im Falle des Urlaubsantrages aus der Personaldatenbank.

Bequem lassen sich damit Stichwortlisten oder Teilformulare erstellen, die je nach Workflowknoten angezeigt werden. Einfacher als mit dem formularbasierten Workflow kann leistungsstarkes Prozessmanagement nicht sein. Viele Änderungen und Erweiterungen sind hierbei im Detail möglich. Darüber hinaus lassen sich alle Workflows in PDFs umwandeln und dienen so der optimalen Verfahrensdokumentation, um entsprechende rechtliche Anforderungen zu erfüllen.

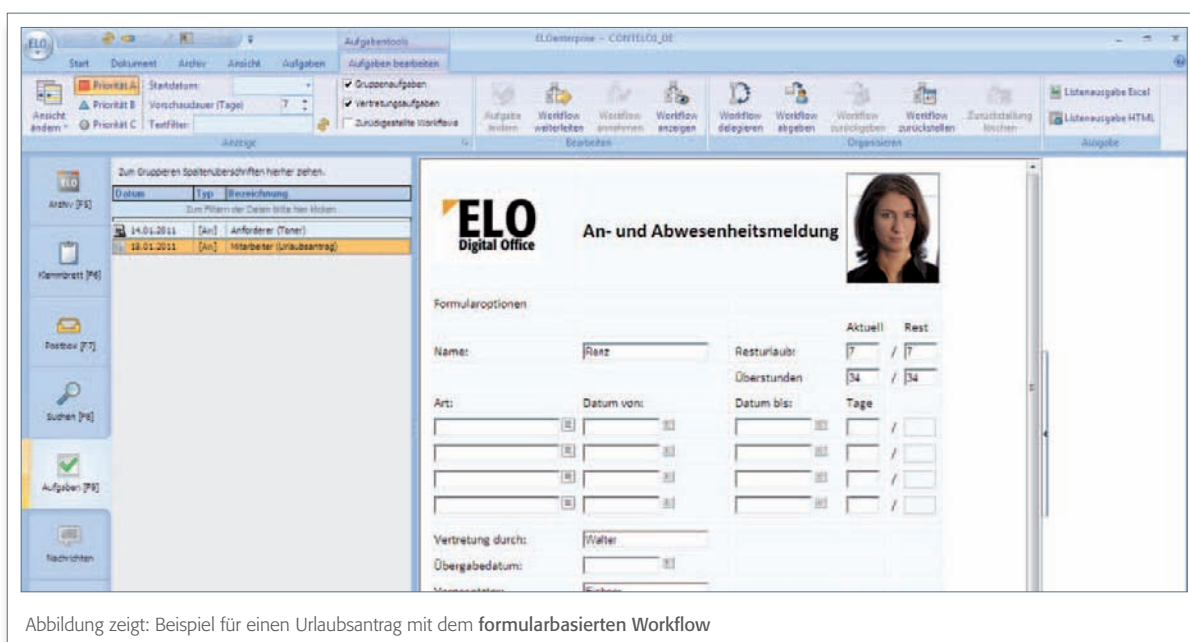
TRANSPARENT und EFFIZIENTE PROZESSE

Ad-hoc (re)agieren

Noch mehr Flexibilität und Dynamik bietet der Adhoc-Workflow. Hiermit kann der Anwender spontan auf jede Herausforderung in seinem Geschäftsablauf reagieren und beispielsweise per Mausklick einen neuen Geschäftsablauf zur Vorgangsteuerung bestimmen. ELO generiert daraus dann automatisch den gewünschten Workflow.

Mehr Übersicht

Oft sind Arbeitsabläufe zu komplex, um den Überblick zu wahren. Abhilfe schafft das ELO Workflow-Monitoring. Das Werkzeug zeigt Ihnen sowohl den aktuellen Bearbeitungsstatus, als auch die zuvor durchlaufenen Arbeitsschritte grafisch sehr übersichtlich an. Dank flexibler Filter und Sortierfunktionen verliert der Anwender auch dann nicht den Überblick, wenn sich eine Vielzahl konkurrierender Geschäftsprozesse in Bearbeitung befinden. Unternehmen profitieren von einer hohen Ablaufqualität und -geschwindigkeit sowie letztendlich auch von einer größeren Kunden- und Mitarbeiterzufriedenheit.





Integration

Beleggut automatisiert und intelligent verarbeiten

Gerade bei einem hohen Aufkommen an Belegen bietet Ihnen die Automatisierung enormes Potenzial zur Steigerung der Produktivität. Wir verfügen mit dem **ELO DocXtractor** über eine intelligente Lösung, mit der Sie eingehende Dokumente aller Art vollständig und automatisiert erfassen, klassifizieren und verarbeiten können. Das System trainiert und lernt dabei selbstständig sowohl Struktur – als auch Erkennungsmerkmale. Anschließend ist die Anwendung in der Lage, auch neue Dokumente inhaltlich zu analysieren, zu bewerten und mit sehr hoher Genauigkeit klassenbezogen dem richtigen Geschäftsvorgang zuzuordnen. Die manuelle und fehlerträchtige Eingabe von Daten in operative Systeme gehört damit der Vergangenheit an. Der **ELO DocXtractor** ist in seiner Architektur flexibel ausgerichtet – und damit als Rechnungs-, Posteingangs- oder Formularerkennungslösung einsetzbar.

Rechnungseingangsbearbeitung mit Potenzial

Ein vielversprechendes Einsatzfeld für den **ELO DocXtractor** ist z.B. die intelligente Verarbeitung von Eingangrechnungen im ERP-Umfeld. Direkt nach dem Einscannen werden die Dokumente samt ihrer Inhaltsdaten komplett in die entsprechenden Verarbeitungsprozesse übernommen. Alle für die ERP-Buchung relevanten Informationen wie Bestell- und Rechnungsnummer, Bankverbindung sowie Zahlungskonditionen werden dafür vollautomatisch aus den Belegen extrahiert. Anschließend gleicht der **ELO DocXtractor** die ausgelesenen Daten mit den vorhandenen Kreditorenstammdaten aus dem ERP-System ab, prüft sie gegen die Vertrags- und Bestellsysteme und bereitet die Rechnungsbelege für die Zahlung vor. Fehler werden dank der systemgeführten Plausibilitätskontrollen vermieden, Doppelsendungen erkannt und vom System aussortiert.

Elektronische Signatur – rechtssicher und flexibel

Informationen in Papierform bedeuten zumeist ineffiziente Verarbeitungsprozesse. Insbesondere dann, wenn eine Unterschrift erforderlich ist. Dieses Erfordernis hat in aller Regel eine Reihe an Nachteilen zur Folge. So muss das Dokument ausgedruckt, kuvertiert und frankiert werden.

NAHTLOSE INTEGRATION

in Ihre Anwendungen und Prozesse

Abhilfe schafft hier die elektronische Signatur. Sie macht Schluss mit dem Medienbruch, minimiert die Verwaltungstätigkeiten und vermeidet unnötige Kosten für Porto und Briefpapier. Dokumente aller Art lassen sich so auf einfachste Weise elektronisch signieren, archivieren und direkt per E-Mail an den entsprechenden Empfänger versenden. Umgekehrt kann **ELOprofessional** prüfen, ob es sich um eine ordnungsgemäße und gesetzeskonforme elektronische Signatur handelt und ob sie noch Gültigkeit besitzt, wenn in Ihrem Unternehmen elektronisch signierte Rechnungen eingehen.

Leistungsstarke Integration in Ihre IT-Umgebung

Die Optimierung der Geschäftsprozesse ist einer der Schlüssel, um die Wettbewerbsfähigkeit zu steigern. Ein wichtiger Ansatz hierfür ist die Verzahnung der ERP-Anwendungen mit dem ECM-System. **ELO** ist die Plattform, mit der Sie unterschiedlichste Geschäftsanwendungen nahtlos verbinden können. Das Ergebnis ist eine durchgängige IT-Infrastruktur, die in der Lage ist, die Unternehmensprozesse ohne Medienbrüche ganzheitlich abzubilden.

Mit dem **ELO Business-Logic-Provider (BLP)** bieten wir einen auf dem Markt einzigartigen Integrationsansatz zur leistungsfähigen Anbindung unternehmenskritischer Anwendungen wie zum Beispiel CAD-, CRM- oder ERP-Systemen. Auf Basis der Trennung von Anwendungs- und Geschäftslogik beschreitet **ELO** hier technologisch völlig neue Wege, die sich gravierend von den traditionellen starren Schnittstellenkonzepten unterscheiden.

Hohe Flexibilität und Zukunftssicherheit

Der technologische Ansatz, Geschäftslogik über eine intelligente Zwischenanwendung zu konfigurieren, ermöglicht eine zügige und einfache Umsetzung von ECM-Projekten in der Praxis.

Mit Hilfe des integrierten grafischen Designers können Sie Ihre Geschäftsprozesse anschaulich und einfach modellieren bzw. automatisieren. Damit entfallen unkalulierbare Kosten und Abhängigkeiten, die bei fest programmierten Schnittstellen oftmals unvermeidlich sind.



Import

Leistungsstark importieren und verarbeiten

Als zentrale Unternehmensplattform integriert sich ELO in die unterschiedlichsten Geschäftsanwendungen. Informationen und Dokumente aus ERP-Systemen, einem AS/400 Großrechner oder anderen Quellen werden inhaltlich erschlossen, erfasst und auf Wunsch automatisch importiert, verschlagwortet und archiviert. Ein medienbruchfreier Geschäftsprozess ist somit gewährleistet. Bei der automatisierten Verarbeitung von Papierdokumenten spielen Barcodes eine wichtige Rolle. Der Strichcode wird in der Regel von der ERP-Anwendung generiert und auf das Dokument aufgebracht.

Werden die Dokumente danach mit dem Barcode eingescannt, erkennt **ELO Barcode** diesen selbstständig und ordnet das Dokument inklusive der dazugehörigen Verschlagwortungsinformationen dem Geschäftsvorgang zu. Mittels einer leistungsstarken OCR-Technologie werden Inhalte aus dem Dokument beim Scannen automatisch erkannt. Diese Informationen stehen dann in der Volltext-Datenbank für die Recherche zur Verfügung. Es können auch die Inhalte für die automatische Verschlagwortung genutzt werden.

Abläufe **AUTOMATISIEREN** und **VERARBEITEN**

Prozesse automatisieren

Sich wiederholende Arbeitsschritte bzw. Routinetätigkeiten sind wie geschaffen dafür, durch Automatisierung an Effizienz zu gewinnen.

Ohne aufwendige Programmierung lassen sich über die einfach zu bedienende Konfigurationsoberfläche von **ELO Automation Services** vorgefertigte Regelwerke aktivieren und bearbeiten – und so einzelne Bearbeitungsschritte bis hin zu gesamten Prozessketten automatisieren. Der Prozess wird nur einmal definiert und danach regelkonform durch die Software umgesetzt. Damit wird die Fehlerquote erheblich gesenkt und die Arbeitsabläufe werden beschleunigt.

Schnelle und intelligente Archivierung

Mit Hilfe des Moduls lassen sich auch neue Dokumente gezielt und inklusive automatischer Nachverschlagnung vorgangsbezogen im Archiv ablegen. Der Zielpfad wird dabei automatisch ermittelt, Ordner und Ablagestrukturen automatisch erzeugt. Der Anwender kann die erforderlichen Konfigurationen hierzu auch ohne eigene Programmierkenntnisse vornehmen. Für komplexere Aufgabenstellungen ist darüber hinaus der Einsatz von Java-Skripten möglich.

Immer auf dem aktuellen Stand

Ein weiterer Vorteil der **ELO Automation Services** ist die Möglichkeit, ausgewählte Bereiche im Archiv festzulegen, welche die Software in vorgegebenen Zeitabständen überprüft.

Sind in der Zwischenzeit neue Unterlagen eingestellt worden oder hat ein Kollege ein Dokument bearbeitet, wird der Nutzer darüber automatisch informiert. So hat er stets einen aktuellen Überblick und kann entsprechend schnell auf Änderungen reagieren.



Sicherheit

Ihre Daten sind uns wichtig

Mit **ELOprofessional** können Sie den Lebenszyklus Ihrer Daten nach gesetzlichen und unternehmensspezifischen Anforderungen steuern. Unser Spektrum reicht hier von der automatischen Indexierung bis hin zu einer ausgeklügelten Rechteverwaltung. Darüber hinaus schützt der **ELOprofessional** Archivserver Ihre Dokumente vor Manipulation sowie der Einsicht durch Unbefugte. Für sensible Daten bietet **ELO** die Möglichkeit, ausgewählte Archivbereiche mit einem sicheren 128-bit Schlüssel zu schützen.

Dieses Verfahren verhindert unberechtigten Zugriff – auch auf Speichermedien. Die zur Langzeitarchivierung vorgesehenen Daten kann **ELOprofessional** in anzeigefähige Langzeitformate wie TIFF, PDF oder PDF/A umwandeln. Diese stellen sicher, dass die Dokumente auch über Jahre hinweg lesbar bleiben. **ELOprofessional** unterstützt Sie mit vielfältigen Backup-Konzepten. So besteht die Möglichkeit, Langzeitspeicher wie Jukeboxen, Tape-Roboter oder auf magnetischen Platten basierende Langzeitspeicher beispielsweise von EMC, IBM oder NetApp anzubinden. Zudem können Sie Serverprozesse auf mehreren Hardwareplattformen verteilen.

INVESTITIONSSICHERHEIT

durch offene Standards

Sicherer Archiv-Zugriff

Die Kontrolle und Verwaltung von Zugriffsrechten ist ein heikles Thema, das Gesetze auf nationaler und internationaler Ebene regeln. **ELO** erfüllt die gesetzlichen und steuerrechtlichen Anforderungen an eine korrekte und revisionssichere Buchführung unter Beachtung der Grundsätze ordnungsgemäßer DV-gestützter Buchführungssysteme (GoBS) sowie der aktuellen Änderungen der Abgabenordnung (veröffentlicht als Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen – GDPdU).

Rechtskonforme Archivierungsstrategie

ELO schafft die softwaretechnischen Voraussetzungen zur Realisierung einer revisionssicheren DV-Gesamtlösung unter Einbeziehung der Verfahrensdokumentation, der Durchführung einer ordnungsgemäßen Datensicherung und der Datenträgerlagerung. So sind Administratoren in der Lage, Dateistrukturen und Berechtigungen regelbasiert zu verwalten sowie umfassende Reporting- und Audit-Funktionen zu nutzen.

In Bezug auf die internationalen Normen und Gesetze verfügt **ELOprofessional** über alle Funktionen, die in fast allen Ländern für eine gesetzeskonforme Archivierung benötigt werden. Je nach Land kann eine Prüfung und Zertifizierung aber nur auf die Gesamtinstallation, sprich Software, Hardware und die Verfahrensabläufe erfolgen.

Mit **ELO** schaffen Sie trotz zunehmender Datenflut aus unterschiedlichen Quellen Transparenz und archivieren Ihre Daten auch langfristig sicher und rechtskonform.

Zukunftssicher durch offene Standards

Die Datenhaltung in **ELO**-Archiven erfolgt in weltweit standardisierten Datenformaten wie z. B. TIFF und PDF/A. Der Vorteil ist, dass Sie die Dokumente auch noch nach Jahren lesen oder in fremde Systeme übernehmen können. Für die einfache Überführung bestehender Fremd- und Altarchive in das **ELO**-System stellen wir darüber hinaus eine Vielzahl an Importfiltern bereit.



Übersicht

Multi-Client-Strategie

- Windows-Client: Standard-Client für die Windows-Umgebung
- Java-Client: plattformunabhängiger Client für Windows, Linux, Mac OS
- Internet-Gateway: browserbasierter HTML-Zugang zum ELO-Archiv
- Microsoft Office-Client: Dokumenten-Management mit Microsoft Outlook, Microsoft Office Word und Microsoft Office Excel
- Explorer-Client: ELO-Zugriff aus dem Windows Explorer
- ELO Mobil für Notebook: mobiles Arbeiten und Synchronisation von Dokumenten (optional)
- Smartphone-Client: mobiles Arbeiten mit allen gängigen Smartphones
- Tablet-Client: Mobiles arbeiten mit Tablet-PC

Alle Clients zeichnen sich durch ihre intuitive und benutzerfreundliche Oberfläche aus.

Archiv

- Revisions sichere Archivierung von Daten über den vorgeschriebenen Lebenszyklus
- Sichere Ablage von Dokumenten mit Hashwert und Zertifikat auf allen marktüblichen Speichermedien
- Zertifizierte Langzeitspeicherunterstützung aller gängigen Anbieter wie NetApp, IBM, EMC, HP, Hitachi sowie zusätzliche Langzeitspeicher wie WORM, UDO, DVD-Jukebox
- Parallele Verwaltung von mehreren Archiven und Ablagepfaden
- Ausführliche Report- und Auditfunktionen für alle Archivfunktionen
- Replikation von Archivinhalten bei geografisch verteilten Standorten (**ELOenterprise**)
- Hochverfügbarkeit und Laststabilität

Dokumenten-Management

- Beliebige Ordnungsstrukturen frei definierbar
- Schnelles Blättern in den Dokumenten
- Aufbringen von Haftnotizen und Stempeln direkt auf Rastergrafiken
- Anzeige eines Dokumentes durch logische Kopien in verschiedenen Ordnern
- Zusammenhängende Dokumente mit einem Hyperlink verbinden
- Dublettencheck zur Vermeidung von mehrfach abgelegten Dokumenten
- Farbliche Kennzeichnung von unterschiedlichen Dokumenten und Ordnern
- Freie Definition von Indexmasken für Dokumente und Strukturelemente wie Ordner und Akten



- Check-In und Check-Out zur übersichtlichen Verwaltung unterschiedlicher Versionen eines Dokuments
- Dynamische Ordner für benutzerdefinierte Ansichten
- Freie Definition von eigenen Standardregistern
- Lernfähiger Ablageassistent
- Drag & Drop von E-Mails und Anhängen direkt aus Microsoft Outlook
- Automatische Verwaltung der Versionshistorie beim Ändern von Dokumenten
- Vergleichen unterschiedlicher Versionen eines Dokumentes
- Konvertierung von Dokumenten in Langzeitformate wie TIFF und PDF/A
- Ablageordner automatisch anlegen
- Mehrsprachigkeit von Indexmasken und Stichwortlisten
- Strukturierung nach unterschiedlichen Dokumentenarten
- Aufgabenverwaltung und Wiedervorlagetermine
- Gelöschte Dokumente wiederherstellen
- Unterschiedliche Dokumente und Ordner zur Vorgangsbearbeitung einfach im Klemmbrett bearbeiten
- Stichwortlisten-Filter
- Versionierung von Indexinformationen

Dokumentenanzeige

- Anzeige aller gängigen Dokumentenformate im Originalformat
- Unterschiedliche Ansichten wie Zoom, Vollbild und Ausschnitt-Anzeige
- TIFF-Vorschau bei mehrseitigen Dokumenten
- DIA-Vorschau für grafische Dokumente, Bilder und PDF-Dateien
- Linealfunktion für bessere Lesbarkeit von Listen

Web-Content-Management (ELO WCM)

- Unterstützung mehrsprachiger Webseiten
- Content direkt in der Webseite erstellen, ändern, übersetzen
- Integration aller Dokumenten-Management-Funktionen wie Check-In, Check-Out, Versionierung, Workflow und revisions-sichere Archivierung
- Integrierte Suche im ELO-Archiv
- Schnelle Installation
- Hohe Benutzerfreundlichkeit

Suchfunktionalität (ELO iSearch)

- Autovervollständigung
- Tippfehlerkorrektur [Meinten Sie...?]
- Synonymthesaurus
- Linguistische Suche
- SimFinder (optional)
- Semantische Suche (optional)
- OntologyNet (optional)
- Wissenslandkarten (optional)
- Übergreifende Suche über alle Dokumente
- Markieren von Suchtreffern im Dokument
- Erweiterte Suche mit logischen Operatoren
- Speichern von Standardsuchanfragen
- Weitere Suchfunktionalität zur Verfeinerung der Trefferlisten
- Volltextsuche nach Stichworten im gesamten Dokument
- Kombinierte Suche im Volltext und in den Indexinformationen
- Direktsuche über alle Indexfelder
- Fehlertolerante Suche
- Sortierung und Export der Trefferlisten
- Thesaurus-Nutzung für Mehrsprachigkeit und Fachbegriffe (optional)



Übersicht

Workflow-Funktionalitäten

- Eigener integrierter Workflowserver
- Formularbasierter Workflow inklusive Editor
- Ad-hoc Workflow spontaner Arbeitsabläufe
- Grafischer Designer zur Definition von Standard-Workflows
- Verwaltung unterschiedlicher Workflow-Vorlagen und Versionsstände
- Delegieren von Aufgaben innerhalb eines Standard-Workflows
- Visuelle Überwachung von Workflow-Abläufen
- Verwalten von laufenden und abgeschlossenen Workflows
- Transparente Protokollierung des gesamten Workflow-Prozesses
- Mehrstufiges Eskalationsmanagement bei Fristüberschreitungen
- Vertretungsregelung für den Krankheits- oder Urlaubsfall
- Anwender und gruppenbezogene Knoten
- Beliebige Verteil- und Sammelknoten
- Indexfeldergestützte Vergleichs- und Entscheiderknoten
- Überwachung der maximalen Verweildauer eines Workflowknotens
- Integrieren von Skript-Erweiterungen am Start und am Ende eines Workflowknotens

Elektronische Signatur – optional

- Integrierte Einzelsignaturen für Workflow-Prozesse
- Stapelsignaturen für Massenbelege wie Rechnungen
- Automatische Signaturprüfung für eingehende Dokumente
- Automatische Signaturrenewierung bei Ablauf der Signaturgültigkeit

Scannen von Papierdokumenten

- Integrierte Scanfunktionalität
- Unterstützung aller marktüblichen Dokumenten- und Netzwerkscanner sowie Multifunktionsgeräte (MFP)
- Unterstützung von Standardschnittstellen (TWAIN)
- Einzel- und Mehrfachseiten scannen
- Drehen, Sortieren und Filtern der gescannten Seiten



- Direkte Verwaltung unterschiedlicher Scanprofile
- Automatische Trennseitenerkennung
- Bildoptimierung bei Schwarz-Weiß-Scans
- Automatisches Geraderücken der Seiten
- Automatisches Klammern und Entklammern der gescannten Seiten

Integrierte Texterkennung (OCR) – optional

- Automatische Vorverarbeitung für die schnelle Verschlagwortung von Dokumenten
- Texterkennung für Teilbereiche von Dokumenten
- Integration in die Volltextdatenbank

Import und Export von Dokumenten

- Direkte Dokumentenablage aus Microsoft Office und Outlook
- Dokumentenübernahme aus dem Windows Explorer mittels Drag & Drop
- Automatischer Datenimport im XML-Format (optional)
- Direktes Drucken ins ELO-Archiv im TIFF oder PDF/A-Format
- Direktes Speichern aus allen Anwendungen über den Explorer-Client
- Automatische Synchronisation von Archivordnern mit Microsoft Outlook
- Standard-Import und Export-Funktion für ELO-Archive
- Importfilter für viele Fremd-Archivsysteme

Automatische Erfassung von Massendaten – optional

- ELO DocXtractor zur intelligenten Klassifizierung und Indexierung von Scandokumenten und E-Mails
- ELO Business Logic Provider für prozessbezogene Belegutarchivierung
- ELO COLD für den Import von Druckpool-Daten

- ELO XC für die serverbasierte E-Mail-Archivierung von E-Mail-Postfächern
- ELO Barcode für die automatisierte Weiterverarbeitung gescannter Dokumente
- Regelbasierte Automatisierung von Vorgängen mit den ELO Automation Services

Anwender- und Berechtigungssteuerung

- Vergabe von Berechtigungen für Indexfeld und Indexmaske, Dokumente, Ordner, Anwender und Gruppen
- Definition von Subadministratoren möglich
- Integration in alle gängigen Directory Infrastrukturen
- Single-Sign-On (SSO) für Anwender möglich
- Ausblendung von Strukturelementen, wenn Zugriffsberechtigung nicht vorliegt
- Sichere 128-bit Verschlüsselung für sensible Archivbereiche
- Umfangreiche Berichtsmöglichkeiten

Erweiterungsmöglichkeiten

- Clientbasierte Skripting-Umgebung zur Automatisierung und Programmerweiterung
- Umfangreiche Schnittstelle zur Einbindung der kompletten ELO-Funktionalität in andere Anwendungen
- Integrierte Testumgebung für neu erstellte Skripte
- Integration eventgesteuerter Skriptaufrufe über Symbole und Menübefehle
- Umfangreiche Rechtsteuerung für Skripte
- Direkte Programmiermöglichkeiten des Anwendungsservers über standardisierte Protokolle wie HTTP und SOAP
- Unterstützung der gängigen Plattformen SAP-Netweaver und Microsoft Office SharePoint-Server

ELO® erhalten Sie bei:

ELOprofessional²⁰¹¹

Software für: Enterprise-Content-Management
Dokumenten-Management · Archivierung · Workflow

ELO Digital Office GmbH · D - Stuttgart · www.elo.com · info@elo.com
ELO Digital Office CH AG · CH - Zürich · www.elo.ch · info@elo.ch
ELO Digital Office AT GmbH · A - Linz · www.elo.at · info@elo.at

©ELO Digital Office GmbH, Stuttgart/Germany. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit schriftlicher Genehmigung der ELO Digital Office GmbH. Technische Änderungen vorbehalten. Artikel-Nr. A011-PP-DE

The logo for ELO Digital Office, featuring the word "ELO" in a large, bold, white sans-serif font with a small orange square to its left. Below "ELO" is the text "Digital Office" in a smaller, white sans-serif font.